

COMUNE DI SESTO FIORENTINO
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI
REALIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di realizzazione e diffusione del notiziario del Comune di Sesto Fiorentino.

Il notiziario comunale pubblica avvenimenti e notizie relativi alle attività dell'amministrazione, agli uffici e alla vita nella comunità sestese e ha carattere prettamente informativo e di promozione sociale.

Per realizzazione e diffusione del notiziario si intende:

1. l'impaginazione e la grafica
2. la realizzazione degli impianti di stampa
3. La stampa su supporto cartaceo
4. il confezionamento e la cellophanatura
5. la distribuzione
6. la realizzazione di un supporto informatico da pubblicare su web e da questo scaricabile

Art. 2

Durata dell'appalto

L'appalto ha durata annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Art. 3

Corrispettivo dell'appalto e oneri diversi

L'importo posto a base d'asta, comprensivo di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto, è pari a € 7.000 per ciascuna edizione al netto di IVA.

L'importo contrattuale per ciascuna edizione, risultante dagli esiti di gara, viene liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, relativa ad ogni singola edizione, emessa dopo il ricevimento del notiziario da parte dei destinatari.

Art. 4

Prestazioni a carico dell'aggiudicatario

La ditta/società aggiudicataria del servizio, senza escludere né eccettuare alcuna spesa, deve:

1. raccordarsi con l'Ufficio Stampa del Comune di Sesto Fiorentino e raccogliere i contenuti da esso redatti;
2. impostare graficamente tutti gli articoli; preparare e adattare le foto, le immagini, i disegni, forniti dall'amministrazione comunale e tutto quanto necessario per la corretta pubblicazione;
3. predisporre la stampa in tutte le sue fasi (composizione, impianti grafici, carta, correzione bozze, stampa, confezionamento, cellophanatura ecc.);
4. diffondere il notiziario sull'intero territorio recapitandolo a domicilio a tutti i capifamiglia di Sesto Fiorentino (per un totale di circa 20.000 invii a numero). La distribuzione del

notiziario dovrà avvenire mediante azienda privata o i servizi postali in modo da assicurare il recapito entro la data prestabilita ai sensi del successivo articolo 5 su tutto il territorio comunale; restano a carico dell'appaltatore le conseguenze di eventuali ritardi non giustificati o della mancata diffusione capillare. Tutte le spese di diffusione del notiziario, senza esclusione, sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio.

5. Fornire il notiziario su supporto informatico, in formato pdf o secondo le specifiche tecniche che verranno comunicate da parte del Comune. Tale osservanza, finalizzata alla pubblicazione del notiziario sul sito web del Comune e alla loro conseguente diffusione per via telematica, dovrà essere effettuata in tempo utile e contemporanea all'uscita del notiziario in forma cartacea. Con l'accettazione del presente capitolato la ditta/società appaltatrice autorizza tale pubblicazione telematica da parte dell'ente.

Art. 5

Periodicità di stampa

Nel corso dell'appalto è prevista l'uscita di minimo 3 (tre) edizioni del notiziario comunale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere un'ulteriore edizione o numeri speciali dedicati a tematiche particolari, cui l'appaltatore si obbliga, con l'accettazione del presente capitolato, al prezzo di aggiudicazione di una singola edizione. Il periodo di uscita del notiziario è deciso da parte dell'amministrazione comunale, la quale comunica all'appaltatore anche la data entro la quale l'edizione deve essere recapitata ai destinatari. Il visto definitivo e l'approvazione, estesi ad ogni aspetto del periodico, nessuno escluso, da parte dell'amministrazione, è imprescindibile per la stampa e la diffusione del notiziario.

Art. 6

Caratteristiche tecniche della pubblicazione

Le caratteristiche tecniche minime del notiziario devono essere le seguenti:

- formato: 31,5x40 cm o superiore;
- facciate: 12 facciate complessive;
- carta: carta ecologica da 52 grammi o superiore;
- stampa a 4 colori su prima e ultima pagina e sulle due pagine centrali; un colore sulle restanti pagine;
- foto: riproduzione di n. 15 circa tra fotografie a colori, disegni o immagini;
- Confezione: due punti metallici

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 163/2006 e 311 del DPR 207/2010, potrà richiedere un aumento del numero delle facciate sopra indicate, corrispondendo il corrispettivo pro quota, così come determinato in sede di offerta dall'aggiudicatario, entro i limiti di un quinto dell'importo complessivo del contratto; in caso tale importo sia superato, sarà richiesta la stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale

Art. 7

Progetto grafico

L'impostazione grafica della pubblicazione deve essere conforme alle edizioni finora pubblicate, così come risulta da copia del notiziario allegato, sia nella testata che nelle pagine interne, e deve far uso esclusivamente dei loghi ufficiali del Comune di Sesto Fiorentino presenti sulla rete civica comunale.

Art. 8

Tiratura

Il notiziario deve essere stampato in 21.000 copie minime. Di queste, circa 20.000 (come da precedente art. 4) andranno distribuite a tutte le abitazioni residenziali, comprese le "case sparse", e ai soggetti economici e sociali del territorio comunale, segnalati dall'amministrazione con elenchi periodicamente aggiornati. Le restanti dovranno essere recapitate con tempestività all'Ufficio stampa del Comune.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un incremento del numero delle copie, in relazione agli incrementi demografici.

Nei casi di cui al precedente comma, l'aumento della tiratura e, conseguentemente, dell'importo contrattuale è obbligatorio per l'appaltatore, secondo i prezzi formulati in sede di offerta qualora ciò comporti un incremento fino ad un quinto del prezzo d'appalto, anche in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 7 del presente capitolato speciale d'appalto.

L'amministrazione comunale ha, inoltre, facoltà di richiedere in tempo utile l'inserimento nel notiziario di allegati da spedire come inserti redazionali. Qualora ciò comporti un aggravio delle spese di spedizione del notiziario, queste saranno rimborsate a parte in base al vigente tariffario di spedizione postale.

Art. 9

Pubblicità

L'assegnatario potrà promuovere la raccolta pubblicitaria contattando direttamente e a proprie spese, privati, enti, e tutti i soggetti che essa ritenga possano essere interessati all'iniziativa. Le categorie di potenziali inserzionisti dovranno essere concordate e approvate dall'Ufficio stampa nel rispetto della natura e degli scopi del notiziario.

Gli spazi da destinare a inserzioni pubblicitarie saranno concordati con l'Ufficio stampa. In qualsiasi caso, la presenza pubblicitaria non potrà superare un massimo del 20% del totale di ogni pagina, con totale esclusione della prima pagina, la cui quota pubblicitaria potrà essere recuperata in una o più pagine successive;

Non potranno essere inserite pubblicità che contengano:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, comunicazioni erotiche, pornografiche od oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti, farmaci o non corretti stili di vita;
- informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto:

- propaganda di natura politica, sindacale, o religiosa;
- promozione di materiale bellico;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione tra i generi e/o tra le diverse etnie;

L'appaltatore si impegna ad inserire e gestire direttamente la pubblicità pervenuta dai clienti e altre attività connesse a quanto previsto dal presente capitolato con opportune

proprie strumentazioni e personale. In ogni caso nessun onere economico derivato dalla gestione e inserimento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune di Sesto Fiorentino.

In ogni caso il Comune di Sesto Fiorentino potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le comunicazioni degli inserzionisti e l'appaltatore dovrà inserire nei contratti stipulati un'idonea clausola che preveda tale diritto da parte del Comune di Sesto Fiorentino.

L'appaltatore dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni dei diritti morali e patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul periodico comunale.

L'appaltatore dovrà fornire alla redazione del notiziario comunale informazioni o far visionare le bozze delle inserzioni pubblicitarie comprese in ogni numero del periodico, prima della loro pubblicazione e comunque almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della stampa, affinché l'Ufficio stampa possa esercitare le funzioni di controllo e verifica.

Entro 2 (due) giorni dal momento dell'invio della comunicazione di cui sopra, l'Ufficio stampa potrà esprimere il suo diniego alla pubblicazione mediante comunicazione scritta anche via fax o e-mail qualora:

- ritenga che dalla stessa possa derivare un conflitto di interesse con l'attività pubblica o comunque per motivi di pubblico interesse.
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;

Decorso tale termine, la proposta di inserzione pubblicitaria si intenderà accettata. In caso di ritardo o di mancato invio della comunicazione di cui sopra è prevista una penale come da successivo art. 11.

Art. 10

Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale si impegna a:

1. fornire i testi cartacei o file già redatti eventualmente da revisionare, necessari alla realizzazione di ogni numero del notiziario nei tempi concordati con la ditta/società aggiudicataria;
2. correggere le bozze predisposte dall'appaltatore;
3. restituire alla ditta/società la bozza definitiva entro 7 (sette) giorni feriali prima della data prevista di uscita del notiziario;
4. approvare la stampa di ogni edizione entro 2 giorni feriali dalla consegna.

Art. 11

Cessazione anticipata del servizio e penalità

A seguito dell'eventuale soppressione del servizio che ne costituisce l'oggetto, il contratto è risolto ipso facto, previo provvedimento motivato, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare pretesa di sorta.

Il provvedimento di cui al precedente comma viene notificato, in via normale, almeno 30 (trenta) giorni prima della sua attuazione, salvo che ragioni di particolare gravità non ne impongano l'esecuzione immediata.

Nel caso di mancato rispetto dei tempi di consegna, come stabilito ai sensi dell'art. 4, secondo quanto rilevato da parte dell'amministrazione, anche a seguito di segnalazioni dei cittadini, viene applicata la penalità di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

La penalità è applicata, previa contestazione all'appaltatore, con riduzione dell'importo da liquidare per l'edizione ritardata e, pertanto, con esplicito accordo, in conseguenza dell'accettazione del presente capitolato, alla compensazione tra le somme dovute a titolo di penalità e le somme dovute a titolo di compenso per il servizio. Per importi superiori l'amministrazione si rivale sulla cauzione definitiva di cui al successivo articolo 15).

Il contratto può, inoltre, essere risolto, ai sensi dell' art. 1456 del c.c. nei seguenti casi:

1. ritardo ingiustificato superiore a 15 giorni, rispetto alla data prestabilita, per la distribuzione del notiziario;
2. ritardo reiterato ed ingiustificato per due edizioni consecutive nella consegna del notiziario, anche se inferiore a 15 giorni;
3. mancata osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 8 e 9;
4. mancata consegna del notiziario per il totale del numero complessivo di destinatari previsti all'art. 8;

È fatto salvo, in ogni altro caso di inadempimento dell'appaltatore alle obbligazione derivanti dal presente capitolato, la risoluzione del contratto, previa diffida all'adempimento, ed il risarcimento dei maggiori danni subiti da parte dell'amministrazione comunale.

Art. 12

Divieto di cessione del contratto e del credito e subappalto

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo quanto previsto nell'articolo 116 del D.Lgs. 163/2006.

Il subappalto è regolato è esercitato secondo le modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 13

Osservanza disposizioni

L'appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari in materia di editoria ed altresì di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni ed esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità civile, che possa derivare dall'appalto cui fa oggetto il presente atto.

Art. 14

Modalità di affidamento

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara di cui all'art. 3 ovvero € 7.000 per ciascuna edizione al netto di IVA.

Le imprese dovranno, indicare un referente incaricato di tenere i rapporti con l'Ufficio stampa del Comune le cui generalità dovranno essere indicate nell'istanza di partecipazione.

Art. 15

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento alle obbligazioni assunte con l'accettazione del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto a depositare, in data anteriore alla sottoscrizione del contratto ed entro il termine fissato dall'amministrazione, una cauzione definitiva nella misura minima del 10% dell'importo contrattuale netto di aggiudicazione, unitamente agli altri documenti richiesti ai fini della stipulazione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione dell'appalto.

La cauzione può essere costituita mediante versamento in contanti presso la tesoreria comunale, assegno circolare, fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da enti autorizzati.

La fideiussione bancaria ed assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Essa non potrà cessare fino alla comunicazione di svincolo da parte dell'amministrazione comunale, la quale potrà avvenire solo a seguito di esaurimento di ogni pretesa o controversia connesse al presente appalto.

Art. 16

Controversie

Eventuali controversie, che non possano essere risolte mediante accordo bonario, saranno devolute alla giurisdizione competente.

Nessuna controversia può, tuttavia, giustificare la sospensione del servizio, pena la rescissione del contratto, l'esecuzione in danno dell'appaltatore inadempiente ed il risarcimento dei danni.

Art. 17

Modalità di pagamento

Con il pagamento del corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione e della regolarità contributiva dell'impresa a cura della Stazione appaltante. La fattura dovrà riportare gli estremi della determinazione di affidamento e il Cig.

Il corrispettivo si intende comprensivo di eventuali spese postali nel caso in cui l'aggiudicatario si avvalga di tale tipo di distribuzione. In caso di aumento delle tariffe postali in corso di contratto non sarà riconosciuto dall'appaltatore alcun rimborso o aumento del corrispettivo già fissato.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad indicare un conto corrente bancario o postale, sul quale ricevere i pagamenti per il presente contratto. L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'appaltatore nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio dovrà inserire apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità dei medesimi contratti.

Sono inoltre posti a carico dell'Impresa i seguenti obblighi:

- a corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e

- dagli accordi integrativi territoriali e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ad assumere a proprio carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria ed accordi integrativi;
 - i concorrenti nel redigere l'offerta, dovranno dichiarare che hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e che ciò non ostacola l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008.

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa posta in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio e quindi degli obblighi di cui al punto che precede dà titolo all'Amministrazione Comunale a dichiarare la immediata risoluzione del contratto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Impresa la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico, ovvero in solido, con la committente Amministrazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, e di ogni indennizzo.

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

Resta inteso che l'Amministrazione in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati in servizio. La verifica è comunque obbligatoria prima dell'effettuazione dei pagamenti.

Art. 18

Spese contrattuali

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto nessuna esclusa, e così qualsiasi onere che direttamente o indirettamente dovesse gravare sul servizio oggetto dell'appalto, ad eccezione dell'IVA, che, per legge, è dovuta dal Comune.